



Spett.le. *Impresa individuale*
Francesco Blasi

85100 POTENZA

PEC: francescoblasi@emailcertificatapec.it

Trasmissione a mezzo PEC

Oggetto: LETTERA DI INCARICO - Procedura di affidamento ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. mediante ordine diretto extra MePA con singolo operatore economico per il "Servizio di information communication technology per la progettazione e realizzazione e manutenzione del sito web del Museo Nazionale di Matera" mediante l'uso dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, ex art. 32 comma 14 d.lgs. n. 50 /16 e ss.mm.ii. - **CIG: ZBA320656E**

* * *

Da una parte,

- il **Museo Nazionale di Matera** (C.F. 93065160777), con sede in Matera, via Ridola n. 24, rappresentato dall'arch. Annamaria Mauro, nata a [REDACTED] il [REDACTED] (C.F. [REDACTED]), nella sua qualità di Direttore del Museo (incarico conferito con Provvedimento del Ministero per i Beni e le Attività culturali e per Turismo - ora Ministero della Cultura - in data 6 novembre 2020 rep. n. 761);

Dall'altra,

- l'*Impresa individuale* FRANCESCO BLASI, con sede legale alla via [REDACTED], - 85100 POTENZA (P. Iva 01984200764).

Premesso che:

- si è manifestata l'esigenza per il MNM di procedere all'individuazione di un Professionista di supporto alle attività di gestione dei profili web per l'implementazione della dotazione del Museo nelle azioni di comunicazione - accertata l'inesistenza nell'organico ministeriale - di una figura idonea allo svolgimento di detto servizio e non sussistendo Convenzioni o Accordi-quadro Consip, allo stato attive, per detto servizio;
- con determina n. 3 del 14.06.2021, l'incarico veniva affidato ex art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. a codesto Operatore economico e si procedeva alla consegna del servizio sotto riserva di legge come previsto dalla l. 120/2020, subordinando l'efficacia del contratto all'espletamento delle verifiche circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016;
- Responsabile del procedimento e direttore di esecuzione del contratto è il Direttore, arch. Annamaria Mauro;

Tutto quanto premesso, le Parti come in epigrafe indicate stipulano il presente contratto, con il sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio.

1. Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2. Durata

1. Il contratto avrà una durata stimata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del presente atto;
- 1.2. È fatta salva la facoltà della Stazione appaltante di prorogare l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12, d.lgs.50/2016.
- 1.3. Resta inteso comunque tra le Parti che il contratto è a termine, senza necessità di disdetta da parte del MNM.

3. Stipulazione del contratto

La stipulazione del contratto avviene nella forma dello scambio di lettere commerciali, mediante sottoscrizione con firma digitale e trasmissione a mezzo PEC.

4. Modalità di esecuzione della prestazione

Il Professionista si impegna a fornire la propria prestazione professionale, con l'impegno, la disponibilità e l'assiduità che devono necessariamente caratterizzare tale specifico incarico, nell'esclusivo interesse della Stazione Appaltante per il raggiungimento degli obiettivi che la stessa si è prefissata. In merito all'incarico oggetto del presente contratto, il Professionista dovrà, con propria organizzazione di mezzi e personale e con gestione a proprio rischio curare il servizio di Information Communication Technology e nello specifico curare l'installazione, la configurazione, la personalizzazione e la gestione di n. 1 sito web su template per CMS Wordpress e pacchetto hosting Linux forniti dalla direzione del Museo Nazionale di Matera.

In particolare, l'affidamento ricomprende le seguenti prestazioni:

- a) **Studi preliminari di progetto per n. 1 sito web:** briefing, raccolta dei materiali necessari, definizione degli obiettivi e della struttura informativa. Partendo dalla descrizione dei requisiti funzionali e non funzionali (usabilità, affidabilità, prestanza, scalabilità, interoperabilità, sicurezza, etc.) del software, nel rispetto dei vincoli tecnologici, si procede con la definizione dell'architettura funzionale dell'intera piattaforma, analizzata attraverso la definizione di un modello pienamente compatibile con le vostre necessità;
- b) **Progettazione di n. 1 siti web:** struttura di navigazione, definizione delle funzionalità interattive, scelta degli standard e dei linguaggi di programmazione, progetto interfaccia grafica. Nella progettazione del Layout grafico verranno sicuramente tenute in considerazione tutte le regole tipiche della composizione grafica adattate per il caso specifico del web.

Nel dettaglio saranno considerate:

- *La logica visiva: bilanciamento fra le sensazioni visive e le informazioni grafiche;*
- *Impatto visivo: necessario a creare un interesse sull'utente;*
- *Consistenza: stabilire un layout che si ripeterà e si riconoscerà in tutte le pagine del sito;*

- *Dimensioni della pagina: nel caso di supporti mediali diversi, controllo dello scroll orizzontale (da evitare il più possibile);*
 - *Lunghezza della pagina: le pagine più lunghe di due scroll verticali completi devono avere un link per tornare in cima alla pagina.;*
- c) **Realizzazione esecutiva di n. 1 sito web:** *configurazione delle pagine web nei linguaggi definiti su CMS Wordpress, messa in esercizio dei documenti (upload), creazione Backend e frontend attraverso appositi plugin, delle sezioni:*
- *Opere*
 - *Collezioni*
 - *Mostre*
 - *Eventi*
 - *Notizie*
 - *Amministrazione Trasparente;*
 - *Pagine statiche: Il Museo, Informazioni per la visita, sedi, cda, opportunità, contatti, faq, concessioni spazi museali, orari, facilities, accessibilità, pianifica la tua visita, visite di gruppo, concessioni spazi museali*
- d) **Gestione e manutenzione di n. 1 sito web:** *caricamento di contenuti forniti dall'amministrazione museale nelle sezioni amministrazione trasparente, notizie, collezioni, opere, mostre, eventi. Aggiornamento pagine statiche e componenti del sito (versione di Wordpress, plugin, template).*
- e) **Attività SEO:** *collegamento del sito agli strumenti di Google per sviluppatori: Search Console, Analytics, Tag, page speed, maps e Google my business.*

Il sito web dovrà essere progettato e realizzato secondo gli standard della Direzione Generale Musei e secondo le linee guida fornite dalla direzione del Museo Nazionale di Matera in modo da garantire i più alti livelli di Performance. L'affidatario, sulla base delle disposizioni fornite dal Direttore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

1. Implementazione, secondo le direttive fornite dalla Stazione appaltante, di una strategia coordinata di progettazione, gestione e implementazione dei siti web del MNM, nel breve, medio e lungo periodo, inteso come progetto culturale e declinazione della funzione del Museo di hub territoriale per i valori socio-culturali identitari;

Il Professionista dovrà creare ed archiviare su cloud un piano editoriale coordinato tra i diversi canali con i relativi contenuti multimediali originali (testi, immagini, video) e gestione di tutto il flusso di interazione con gli utenti. Tale piano sarà integrato con l'intero impianto di comunicazione online e offline del MNM e gestito attraverso strumenti cloud che consentano la cooperazione multiutente; i post riguarderanno tutta la vita del Museo, ivi inclusa la copertura del Programma di eventi del MNM.

Il servizio dovrà effettuarsi secondo le seguenti modalità:

- *da remoto: l'attività dovrà essere garantita dal lunedì al venerdì con un costante collegamento con gli Uffici del Museo;*
- *con l'eventuale presenza del Professionista presso la sede del Museo secondo le indicazioni che verranno fornite dal Direttore e concordate con il Professionista.*

Il Professionista è obbligato a partecipare ad almeno 1 riunione mensile con il Direttore eventuale team di supporto, in remoto o presso la sede del Museo.

Il contratto non potrà essere ceduto, a pena di nullità del contratto stesso.

L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera di incarico.

5. Corrispettivo

- 1. L'importo della prestazione professionale oggetto del presente atto resta stabilito in € 4900,00, IVA NON DOVUTA perché IL Professionista aderisce al regime "Forfetario".*
- 2. L'importo è stato determinato tenendo conto dei parametri di cui al CCNL nel settore terziario, 4 livello, 32 Digital media specialist;*
- 3. Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione del servizio;*
- 4. L'incaricato non potrà esigere dal MNM, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito.*

Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesto Incaricato si intenderà soddisfatto di ogni sua pretesa.

6. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

In ottemperanza alle "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari" ANAC n. 4 del 07 luglio 2011, il Professionista ha assunto l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. A tal fine dichiarato attraverso l'autocertificazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è il seguente:

Numero conto corrente: 7000590

Istituto di Credito: BPER (Banca Popolare dell'emilia Romagna)

IBAN: IT2900538704204000007000590

Il nominativo della persona autorizzata ad operare su di esso è soltanto: Francesco Blasi

L'eventuale sostituzione del conto corrente dedicato e/o della persona rappresentante il Professionista e di quella autorizzata a riscuotere e quietanzare deve essere tempestivamente notificata al MNM, tramite PEC.

In difetto di tale notificazione, il Committente si intende esonerato da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti, anche se le sostituzioni e/o le variazioni fossero state pubblicate a norma di legge. In caso di successive variazioni, le generalità ed il codice fiscale dei nuovi soggetti delegati, così come le generalità di quelle cessate dalla delega, sono comunicate entro 7 (sette giorni) da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono indirizzate alla Stazione appaltante, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

7. Cauzione

A norma dell'art. 103, comma 11 del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. rientra tra le facoltà dell'Amministrazione non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a);

in tale caso la garanzia non verrà richiesta data la natura della fornitura

8. Termini e modalità di pagamento

I pagamenti del corrispettivo di cui al punto 5, saranno effettuati con cadenza bimestrale previa verifica di regolare esecuzione sulle prestazioni da parte del RUP.

Le fatture dovranno essere inviate, a seguito di certificato di regolare esecuzione della prestazione svolta rilasciato dal RUP, in modalità elettronica, nel rispetto del D.M. 55/2013 ed indirizzate al Museo Nazionale di Matera e dovranno obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

*a) codice IPA: **ER13QK**; b) il CIG in epigrafe; c) il numero di repertorio del contratto; d) il periodo di riferimento.*

a) L'Amministrazione provvede ai pagamenti entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle suddette fatture. Il pagamento delle fatture sarà condizionato alla regolarità contributiva dell'Operatore economico accertata d'ufficio dal MNM mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva ed in caso di pagamento superiore a € 5.000, sarà condotto l'accertamento circa le inadempienze relative agli obblighi di versamento derivanti dalla notifica di una o più cartelle di pagamento (cosiddetta "verifica Equitalia"). Eventuali rilievi e contestazioni concernenti le modalità di fatturazione ovvero la regolare esecuzione del servizio, notificata al Professionista a mezzo PEC, determinano la sospensione del termine di pagamento, relativamente alla/e fattura/e contestata/e, fatta salva la facoltà del MNM di avvalersi della risoluzione del contratto. La sospensione del termine di pagamento delle fatture si intenderà cessata a decorrere dalla data della dichiarazione del Responsabile Unico del Procedimento, attestante l'avvenuto adempimento da parte dell'Operatore. Il MNM Archeologico effettuerà il pagamento mediante mandato emesso dalla propria tesoreria.

9. Riservatezza e rispetto del diritto di copyright

L'Operatore economico si obbliga ad osservare le Policy dell'Amministrazione relative alla gestione dei profili del MNM e a cedere al Museo tutti i diritti d'autore di foto, video e testi, fatti salvi i diritti di paternità. Ogni utilizzo non autorizzato dal Museo è espressamente vietato. Il Professionista è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dalla Stazione Appaltante per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di cui venga a conoscenza o che gli siano comunicati in virtù del presente incarico.

10. Luogo di esecuzione della prestazione

Il servizio dovrà effettuarsi:

- da remoto: l'attività dovrà essere garantita dal lunedì al venerdì con un costante collegamento con gli Uffici del Museo;

- con l'eventuale presenza del Professionista presso la sede del Museo secondo le indicazioni che verranno fornite dal Direttore/RUP.

11. Penali

In caso di ingiustificato ritardo nell'espletamento delle prestazioni di cui al presente contratto, su proposta del vertice della S.A., verrà applicata una penale da quantificare e motivare in relazione alla gravità dell'inadempimento e comunque in misura non superiore al 10% dell'importo contrattuale. Tutte le eventuali contestazioni per la mancata esecuzione del servizio oppure parziale inadempimento o negligenza, verranno rilevate dal RUP, ed espressamente contestate all'Operatore, a mezzo PEC, con l'applicazione di penali quantificate in un minimo dello 0,3 per mille ad un massimo dell'1 per mille dell'importo contrattuale. La quantificazione pecuniaria

delle penalità è a discrezione della Stazione appaltante e risulterà commisurata alla gravità dell'inadempimento; le penali applicate verranno decurtate dalle fatturazioni successive alla data di accertamento delle infrazioni. L'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento o sull'importo cauzionale (con conseguente obbligo dell'Aggiudicatario di provvedere nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta del MNM alla reintegrazione della stessa), indipendentemente da qualsiasi contestazione. Il MNM si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di n. 3 penali, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno dell'affidatario inadempiente, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto dell'Amministrazione all'integrale risarcimento dei danni subiti.

12. Recesso

Il MNM potrà recedere unilateralmente dal contratto ex art. 109 comma 3 del Codice in tutto o in parte dandone preavviso di almeno 20 (venti) giorni. A fronte dell'esercizio del diritto di recesso del MNM, l'Appaltatore, ex art. 109 comma 1 del Codice, avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni già eseguite ed accettate dal Committente, restando escluso ogni indennizzo, risarcimento o corresponsione aggiuntiva.

13. Risoluzione e clausola risolutiva espressa

Il Contratto si intenderà risolto ipso iure in danno dell'affidatario e salvo il risarcimento dei danni subiti dal MNM, qualora il Professionista risulti gravemente inadempiente rispetto alle obbligazioni assunte con il presente contratto; l'Amministrazione potrà procedere alla contestazione scritta degli addebiti nei suoi confronti, fissando un congruo termine per l'adempimento in relazione alla natura delle prestazioni non eseguite.

A titolo esemplificativo, l'Appaltatore verrà considerato gravemente inadempiente nelle seguenti ipotesi:

- quando risulti accertata la violazione delle regole in tema di cessione del contratto;
- in caso di violazione degli obblighi di legge, ed in particolare di quelli relativi alla regolarità contributiva;
- in caso di mancata esecuzione delle prestazioni secondo i documenti posti a base di gara;
- in caso di ingiustificate interruzioni delle prestazioni e/o di disorganizzazione tale da comprometterne la continuità e la qualità del servizio;
- in caso di ripetute violazioni delle modalità di esecuzione delle prestazioni.

Il MNM potrà in ogni caso procedere alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. e dell'art. 108 del Codice e a seguito di formale contestazione all'Appaltatore, a mezzo PEC, qualora si verificassero le seguenti situazioni:

- qualora il Professionista non possieda più i requisiti di legge ex art. 80 d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.;
- qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ex art. 106 del Codice;
- danno all'immagine del MNM;
- violazione della segretezza e rispetto del copyright;

In ogni caso di risoluzione del contratto, su richiesta del MNM, l'Appaltatore dovrà immediatamente interrompere l'esecuzione delle prestazioni.

Il MNM potrà procedere all'affidamento delle prestazioni ad altro operatore, ponendo a carico dell'Appaltatore le maggiori spese derivanti da detto affidamento.

14. Cessione del contratto e divieto di subappalto

È vietata la cessione totale o parziale del presente contratto, a pena di nullità, ex art. 105 comma 1 del Codice dei contratti pubblici. In caso di mancato rispetto del divieto da parte dell'Appaltatore, fermi restando l'inefficacia dell'avvenuta cessione del contratto nei confronti dell'Amministrazione e/o il suo diritto al risarcimento di ogni danno, il Contratto si risolverà di diritto per colpa dell'Appaltatore, ai sensi dell'articolo 1456 c.c.

Il subappalto non è previsto né consentito.

15. Responsabilità

Il professionista si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati al MNM in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione. L'affidatario esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone e/o cose in corso di efficacia del contratto.

16. Controversie e foro competente

Eventuali controversie saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è il Foro di Matera. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa mediante PEC.

17. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali UE/2016/679 (General Data Protection Regulation GDPR) si informa che con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a far sì che i rispettivi dati personali comunque connessi con il presente atto, saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali e legislativi. I dati saranno utilizzati dalle parti solo con le modalità e le procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate. Tali dati personali potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati competenti e titolati rispetto a quanto oggetto dell'incarico per le medesime finalità. La comunicazione può avvenire solo ai sensi del d.lgs. 196/2003. Entrambe le parti si dichiarano e si danno reciprocamente atto che, in relazione al trattamento dei dati personali di cui al presente articolo, le stesse hanno diritto di riconoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei propri dati personali, nonché hanno tutti gli altri diritti riconosciuti dal d.lgs. 196/2003.

18. Spese

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del presente atto, ad esclusione di quella oggetto della circolare Min. Interno 3 Agosto 1988 n. 17200 B 30, sono a carico del Professionista incaricato.

La registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131/86 potrà essere richiesta dalla Parte interessata. Si dichiara, fin da ora, che le prestazioni de quibus sono soggette ad I.V.A.

La presente lettera di incarico è sottoscritta dalle parti, ut supra rappresentate, mediante scambio secondo gli usi commerciali, a mezzo P.E.C.



Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della pec che la seconda delle parti trasmette alla prima che ha assunto l'iniziativa della trasmissione della lettera-contratto, provvedendo a controfirmarlo digitalmente.

Disposizioni finali

L'affidatario firmando per accettazione la presente lettera d'ordine dichiara espressamente di accettare tutte le condizioni e le clausole in essa contenuta.

Sulla presente lettera di incarico verranno appose n 2 marche da bollo da € 16,00 a carico del Prestatore.

Matera, 25 giugno 2021

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

IL DIRETTORE

Arch. Annamaria Mauro

*Per accettazione
ex art. 24 d.lgs. n. 82/2005*

Impresa individuale

Francesco Blasi
Firmato digitalmente da

**Francesco
Blasi**

CN = Blasi
Francesco
C = IT

Firmato digitalmente da

Annamaria Mauro

CN = Mauro Annamaria
O = Ministero per i Beni e
Attività Culturali e Turismo
C = IT